

СОГЛАСОВАНО  
Министерство архитектуры  
и строительства Республики Беларусь

« 27 » 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
государственного предприятия  
«Управляющая компания холдинга  
«БЦК»

А.С. Довгало  
« 27 » 12 2024 г.

### ПЛАН

основных организационных и практических мероприятий республиканского производственно-торгового унитарного предприятия «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» по обеспечению выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2025 год

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение неукоснительного выполнения участниками холдинга «Белорусская цементная компания», в состав которого входят государственное предприятие «Управляющая компания холдинга «БЦК» (далее – БЦК), ОАО «Кричевцементношифер», ОАО «Красносельскстройматериалы», ОАО «Белорусский цементный завод» (далее – организации холдинга «БЦК»), требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее - Директива № 1).
2. Осуществление комплекса мер по обеспечению персональной ответственности руководителей организаций холдинга «БЦК» за выпуск и реализацию продукции, соответствующей требованиям стандартов, соблюдение производственной дисциплины.
3. Координация деятельности руководителей организаций холдинга «БЦК» по выполнению требований нормативных правовых актов Республики Беларусь, задач, поставленных Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь перед холдингом «БЦК» по поддержанию требуемого уровня трудовой, личной и исполнительской дисциплины, недопущению гибели и травматизма работников, обеспечению безопасных условий труда.
4. Повышение личной ответственности руководителей, других категорий должностных лиц БЦК, организаций холдинга «БЦК» в обеспечении надлежащих условий выполнения стоящих задач по устранению предпосылок для возникновения чрезвычайных происшествий, связанных с гибелью, увечьем и травматизмом работников.

И. С. Сидоренко  
27.12.2024 г.

21-5/316 нн

1. Общие требования Директивы №1			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1.	Рассмотрение результатов выполнения Плана основных организационных и практических мероприятий БЦК, по обеспечению выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2024 год (далее – План)	до 31.03.2025	<p>Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»</p> <p>Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК</p> <p>Заместитель генерального директора по производству БЦК</p> <p>Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе</p> <p>Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию БЦК</p> <p>Начальник управления по безопасности и контролю БЦК</p> <p>Начальник управления информационных технологий БЦК</p>
1.2.	Рассмотрение на итоговых (за 2024 год) заседаниях наблюдательных советов организаций холдинга «БЦК» результатов выполнения Плана на 2024 год	до 31.03.2025	<p>Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»</p> <p>Представитель управляющей компании холдинга БЦК в органах управления организаций холдинга БЦК</p>
1.3.	Рассмотрение результатов выполнения требований Директивы № 1 в организациях холдинга «БЦК» в 2025 году на совещаниях. Оформление протоколов по результатам проведения совещаний	не реже двух раз в год	<p>Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»</p> <p>Заместители генерального директора по направлениям деятельности БЦК</p>

1.4.	Проработать редакцию пункта контракта руководителей организаций холдинга БЦК об ответственности за выполнение требований Директивы № 1, в части ее полноты	I квартал 2025 г.	Начальники управлений БЦК Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию БЦК Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Начальник юридического отдела
1.5.	Актуализация Планов организаций холдинга «БЦК» на 2025 года по Директиве № 1 при возникновении случаев травматизма, нарушений трудовой дисциплины, авариях, инцидентах с целью принятия кардинальных мер для их недопущения. Планы (при внесении изменений) пересогласовать в Минстройархитектуры	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию БЦК
1.6.	Предоставление в БЦК информации о проводимой работе и устранении нарушений (реализации предложений), отмеченных в Справках межведомственной рабочей группы Государственного секретариата Совета Безопасности	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
1.7.	Информирование Минстройархитектуры о проводимой работе и устранении нарушений (реализации предложений), отмеченных в Справках межведомственной рабочей группы Государственного секретариата Совета Безопасности	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе
1.8.	Проведение контрольных проверок фактического выполнения Планов по Директиве № 1 организаций холдинга БЦК, с принятием мер дисциплинарного воздействия по	ежеквартально*	Заместители генерального директора по направлениям деятельности БЦК

	каждому факту неисполнения, некачественного исполнения или представления некорректной информации		Начальники управлений БЦК
1.9.	Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с Директивой № 1 под роспись в процессе оформления документов по трудоустройству	не позднее трех дней после приема на работу	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию БЦК
<b>2. Обеспечение трудовой дисциплины, предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактика суицидов и суицидального поведения, популяризация и меры стимулирования за поддержание здорового образа жизни</b>			
2.1.	Обеспечение в организациях холдинга БЦК работы комиссий по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения в соответствии с утвержденными Планами работы комиссий	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе
2.2.	Утверждение планов мероприятий по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидов	до 01.05.2025	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе
2.3.	Подготовить и утвердить планы ежеквартальных выездов работников БЦК в организации холдинга БЦК с целью проведения комплексного контроля (мониторинга) требований Директивы № 1	по графику в течение года	Заместители генерального директора по направлениям деятельности БЦК Начальники управлений БЦК

2.4.	Разработать и утвердить адаптированные с «Перспективным планом мероприятий Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь по профилактике пьянства, наркомании суицидального поведения» аналогичные планы БЦК, организаций холдинга БЦК	до 01.03.2025 отчет в Минстройархитектуры ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом  отчет в БЦК ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе  Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
2.5.	Организовать участие должностных лиц БЦК и организаций холдинга БЦК в специализированных обучающих семинарах по тематике второго раздела Плана	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию БЦК
2.6.	Наполнение и актуализация сведений, размещенных на информационных стендах, материалами по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактике табакокурения, наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, информацией об экстренных службах и телефонах доверия	постоянно, в т.ч. в рамках проводимых Дней здоровья	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе
2.7.	Проведение Единых дней здоровья	по отдельному графику, но не реже 1 раза в квартал	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК

			Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе
2.8.	Реализация мероприятий в рамках Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность» на 2021 - 2025 годы: проведение информационно-образовательной работы с сотрудниками по вопросам формирования здорового образа жизни и самосохранительного поведения, профилактики неинфекционных заболеваний посредством организации акций, культурных мероприятий, информационных кампаний, физкультурно-оздоровительных мероприятий	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Руководители управлений БЦК
2.9.	Обеспечить освещение в ведомственных СМИ, на интернет-сайтах в социальных сетях вопросов по профилактике наркомании и суицидального поведения, формированию здорового образа жизни	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе Главный редактор БЦК
2.10.	Рассмотреть, с участием первичных профсоюзных организаций, существующие механизмы стимулирования, в том числе материального, в рамках тарифного соглашения на 2025-2027 годы работников БЦК, организаций холдинга БЦК за ведение здорового образа жизни, своевременное прохождение диспансеризации, вакцинации и рассмотреть необходимость включения в коллективные договоры дополнительных механизмов стимулирования, том числе материального, по данному направлению	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе Председатели профсоюзных организаций холдинга БЦК,

		Юридический отдел	
<b>3. Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны</b>			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии должностных инструкций сотрудников организаций в части закрепления за ними функций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	постоянно	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Заместитель генерального директора по производству БЦК Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию БЦК Руководители структурных подразделений БЦК
3.2.	Актуализация состава ответственных должностных лиц за реализацию мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (с внесением соответствующих изменений в должностные обязанности)	до 01.02.2025 (в течение года при необходимости)	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
3.3.	Утверждение планов работы комиссий по чрезвычайным ситуациям на предстоящий год по полугодиям	с представлением информации в Минстройархитектуре до 15.06.2025, 15.12.2025	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
3.4.	Направление в Минстройархитектуры информации о выполнении плана в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	до 20.06.2025 20.12.2025	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
3.5.	Рассмотрение на совещаниях хода выполнения планов мероприятий по функционированию Государственной	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального

	системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны		директора по производству БЦК
3.6.	Проведение на базе организаций холдинга БЦК семинаров по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	не реже одного раза в год	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
3.7.	Рассмотрение на совещании в БЦК вопроса о готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны	I квартал 2025*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
3.8.	Подготовка Плана обучения работников, БЦК, организаций холдинга БЦК на 2026 год	декабрь 2025 года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию БЦК
3.9.	Согласование с МЧС номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядок их размещения, хранения, освежения, использования и восполнения	I квартал 2025 г.*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
3.10.	Корректировка объектовых Планов гражданской обороны и их согласование с территориальными подразделениями по чрезвычайным ситуациям и утверждение	IV квартал 2025 г.*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
3.11.	Проведение Единого дня безопасности в соответствии с рекомендациями МЧС и с информированием Минстройархитектуры	четверг четвертой недели сентября 2025 г. Информацию направить в Минстройархитектуру	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК



		ры	
3.12.	Поддержание в актуальном состоянии (с пересогласованием в территориальных подразделениях по чрезвычайным ситуациям) всех необходимых планирующих документов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
3.13.	Обеспечить практическую отработку действий работников в случае возможных чрезвычайных ситуаций в ходе учений и тренировок; устранение выявленных в ходе учений недостатков при проведении совместно с МЧС тренировок	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
<b>4. Обеспечение промышленной безопасности</b>			
4.1.	Актуализация ЛПА, касающихся нормативного закрепления должностных лиц, ответственных за координацию работ и осуществление контроля за организацией работы в области промышленной безопасности, а также лиц, ответственных за качество и своевременность реализации мероприятий по обеспечению промышленной безопасности	до 01.01.2025	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
4.2.	Обучение (повышение квалификации) работников организаций холдинга БЦК, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, являющихся лицами, ответственными за организацию и обеспечение промышленной безопасности при эксплуатации объектов, путем направления в учебные заведения для освоения содержания образовательных программ	в течение года, по мере необходимости (согласно плану обучения (повышения квалификации))	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»  Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию БЦК
4.3.	Обеспечение прохождения проверки знаний по вопросам промышленной безопасности ответственных должностных лиц	в течение года, по мере необходимости	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
4.4.	Участие в совещаниях, коллегиях Минстройархитектуры с рассмотрением вопросов состояния промышленной безопасности и дальнейшей разработкой комплекса мер по	не реже двух раз в год*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального

	устранению выявленных недостатков		директора по производству БЦК
4.5.	Актуализация перечней опасных производственных объектов (ОПО) и потенциально опасных объектов (ПОО), эксплуатируемых организациями холдинга БЦК (субъектами промышленной безопасности)	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Свод заместитель генерального директора по производству БЦК
4.6.	Информировать Минстройархитектуры о предписаниях органов Госпромнадзора, выдаваемых организациям холдинга БЦК	в течение суток с момента получения предписания (возникновения аварии, инцидента), в течение суток после исполнения предписания (ликвидации аварии, инцидента)	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
4.7.	Осуществлять разработку мероприятий, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности и предотвращение происшествий, вреда и материального ущерба работникам субъектов промышленной безопасности, третьим лицам, окружающей среде	постоянно	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
4.8.	Осуществлять анализ состояния промышленной безопасности в субъектах промышленной безопасности	постоянно	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
4.9.	Принять меры по контролю за выполнением организациями холдинга БЦК обязанностей субъектов промышленной безопасности, предусмотренных ст.26 Закона Республики Беларусь «О промышленной безопасности»	постоянно	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
4.10.	Провести ревизию плановых сроков и выполнить техническое диагностирование оборудования согласно установленным срокам	постоянно в течение года по нормативным срокам	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»

4.11.	Представить в Минстройархитектуры списки лиц, не прошедших подготовку и проверку знаний по вопросам промышленной безопасности в субъектах промышленной безопасности	до 01.01.2025	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
4.12.	Укомплектовать штат работников ответственных за эксплуатацию, содержание, и работающих с опасными производственными объектами	к 01.01.2025 и постоянно в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
4.13.	Обеспечивать соответствие уровня квалификации рабочих субъектов промышленной безопасности, выполняемой ими работе	к 01.01.2025 и постоянно в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
<b>5. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда</b>			
5.1.	Мониторинг, анализ и поддержание в актуальном состоянии Политики в области охраны труда СУОТ. Ознакомление с Политикой всех работающих	анализ – постоянно, актуализация (разработка новой) – не реже одного раза в год	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.2.	Рассмотрение вопросов состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной и производственной заболеваемости, эффективности функционирования СУОТ на совещаниях у руководства БЦК, организаций холдинга БЦК	ежеквартально, с оформлением протоколов*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.3.	Руководителями организаций холдинга «БЦК», их заместителями, членами комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда, председателями первичных профсоюзных организаций, специалистам, ответственным за ведение вопросов по охране труда пройти в 2025 году проверку знаний – в комиссии Минстройархитектуры	в течение месяца после назначения на должность, далее - 1 раз в 3 года;	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»

	Линейным руководителям, рабочим, занятым на работах с повышенной опасностью, а также на опасных производственных объектах и (или) потенциально опасных объектах пройти в 2025 году проверку знаний – в комиссии БЦК, комиссиях организаций холдинга БЦК	не реже 1 раза в 12 месяцев	Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.4.	Проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда в установленные сроки в соответствии с утвержденными ЛПА, контроль содержания и актуальности, необходимости издания новых ЛПА по вопросам охраны труда	в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.5.	Проведение в 2025 году мероприятий «День охраны труда», «Всемирный день охраны труда 28.04» и «Неделя нулевого травматизма» в организациях холдинга БЦК, согласно утвержденным графикам, с приглашением представителей надзорных органов и Минстройархитектуры. Представление отчетной информации в Минстройархитектуры	в течение года, по срокам утвержденных графиков	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.6.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте	постоянно	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.7.	Участие в отраслевом конкурсе в системе Минстройархитектуры на лучшую организацию работы по охране труда	в течение года с подведением итогов в IV квартале 2025 года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.8.	Проведение анализа работы комиссий организаций холдинга БЦК по проверке знаний по вопросам охраны труда с утверждением отчета	до 01.03.2025	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.9.	Принять меры по укомплектованию штатов специалистами по охране труда с учетом нормативов и квалификационных требований	к 01.01.2025 и постоянно в течение года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК

5.10.	Разработать план на 2025 год по выполнению мероприятий по реализации задачи 4 «Улучшение условий и охраны труда» Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» 2021-2025гг.	до 01.03.2025	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.11.	Провести анализ численности служб охраны труда организаций холдинга «БЦК», в соответствии с требованиями норматива численности специалистов по охране труда	II квартал 2025 г.* Отчет в Минстройархитектуры	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.12.	Провести повышение квалификации специалистов по охране труда	III квартал 2025 г.*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
5.13.	Разработать и представить на согласование в Минстройархитектуры комплекс мер по профилактике и предотвращению производственного травматизма	I квартал 2025 г.*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
<b>6. Работа со СМИ по вопросам выполнения требований Директивы №1</b>			
6.1.	Размещение информации с созданием тематического раздела на официальных интернет-сайтах БЦК, организаций холдинга БЦК, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и проводимой работе по выполнению требований Директивы № 1, Планов БЦК, организаций холдинга БЦК по выполнению требований Директивы № 1 (дополнительно на информационных стендах, социальных сетях)	постоянно	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК Заместитель генерального директора по производству БЦК Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе
6.2.	Размещение в глобальной компьютерной сети Интернет и в средствах массовой информации информационных материалов по тематике обеспечения общественной, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной	постоянно	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по правовым вопросам и

	безопасности, последствий нарушений производственно-технологической дисциплины, охраны труда, а также вопросов безопасности жизнедеятельности		корпоративному управлению БЦК Заместитель генерального директора по производству БЦК Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе Начальник управления маркетинга и коммерческой стратегии
<b>7. Организация работы по выполнению законодательства Республики Беларусь в области пожарной, радиационной безопасности</b>			
7.1.	Незамедлительно информировать Минстройархитектуры о предписаниях Департамента по ядерной радиационной безопасности МЧС, выданных организациям холдинга БЦК и их выполнении, об иных нарушениях требований по обеспечению радиационной безопасности источников ионизирующего излучения, выявленных надзорными органами	в течение суток с момента выдачи предписания (выявления нарушения)	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
7.2.	Обновить и представить в Минстройархитектуры информацию об использовании либо хранении источников ионизирующего излучения	01.02.2025	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
7.3.	Совместно с Департаментом по ядерной радиационной безопасности МЧС провести ревизию оборудования содержащего источники ионизирующего излучения с целью постановки их на учет (снятие с учета) в единой государственной системе учета и контроля	01.02.2025	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»
<b>8. Обеспечение информационной безопасности с использованием сети Интернет, телефонной и мобильной связи</b>			
8.1.	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований, с документированием результатов контроля и принимаемых мерах реагирования, а	постоянно, отчет согласно МРМ 1.05	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»

	также анализ эффективности использования телефонной связи, сети Интернет		Начальник управления информационных технологий БЦК
8.2.	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований по обеспечению информационной безопасности с оформлением отчетов	постоянно, отчет согласно МРМ 1.05	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Начальник управления информационных технологий БЦК Начальник управления по безопасности и контролю БЦК
8.3.	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований по сохранению коммерческой тайны	постоянно, с подведением итогов не реже 1 раза в квартал*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Начальник управления по безопасности и контролю БЦК Начальник управления информационных технологий БЦК
<b>9. Обеспечение транспортной безопасности, безопасной эксплуатации зданий и сооружений</b>			
9.1.	Проведение мониторингов и контрольных мероприятий по соблюдению установленных требований ЛПА и действующего законодательства	не реже 1 раза в квартал*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.2.	Прохождение должностными лицами, ответственными за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения в БЦК, организациях холдинга БЦК, специальной подготовки (повышения квалификации)	при смене ответственных должностных лиц, и далее в соответствии с нормами законодательства (не реже одного раза в 5 лет)	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.3.	Проведение анализа результатов предрейсового медицинского обследования водителей транспортных средств, предсменных (перед началом работы, смены)	не реже 1 раза в квартал* с направлением в	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального

	медицинских осмотров и (или) освидетельствований на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	Минстройархитектуре 1 раз в полугодие*	директора по производству БЦК
9.4.	Проведение в организациях холдинга «БЦК» мониторинга с документированием результатов и контроля соблюдения, анализа состояния транспортной дисциплины с последующим рассмотрением итогов мониторинга на производственных совещаниях	не реже 1 раза в квартал*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.5.	Организация прохождения проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию	при допуске к самостоятельной работе, и далее не реже одного раза в три года	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.6.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, не допущение к участию в дорожном движении неисправного транспорта	постоянно, но не реже 1 раза в квартал*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.7.	Проведение Дней безопасности дорожного движения	по утвержденному графику, не реже 1 раза в квартал	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.8.	Представление в Минстройархитектуры информации о ежеквартальном проведении мониторингов и контрольных мероприятий по соблюдению установленных требований ЛПА и действующего законодательства	не реже 1 раза в квартал*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.9.	Представление в Минстройархитектуры информации о ежеквартальном проведении в организациях холдинга «БЦК» и их филиалах мониторинга и контроля соблюдения транспортной дисциплины, анализ ее состояния, рассмотрение на рабочих встречах вопросов соблюдения	не реже 1 раза в квартал*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК



	транспортной дисциплины с документированием результатов		
9.10.	Представление в Минстройархитектуры информации о прохождении проверки знаний ПДД водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию, только при допуске к самостоятельной работе не реже одного раза в три года	при допуске к самостоятельной работе	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.11.	Представление в Минстройархитектуры информации о ежеквартальном проведении мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, недопущение к участию в дорожном движении неисправного транспорта	не реже 1 раза в квартал*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.12.	Представление в Минстройархитектуры информации о ежеквартальном проведении Дней безопасности дорожного движения по утвержденному графику	не реже 1 раза в квартал*	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК» Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.13.	Представление в Минстройархитектуры отчета о состоянии работы по организации транспортной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения (в виде справки, содержащей сведения за отчетный период, предусмотренные п. 9.1. Методических рекомендаций МРМ 1.07 Минстройархитектуры)	не реже 1 раза в полугодие: не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным  не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»  Заместитель генерального директора по производству БЦК
9.14.	Организация участия в обучающем семинаре по вопросу выполнения методических рекомендаций по организации	IV квартал 2025 г.	Генеральные директора организаций холдинга «БЦК»

	транспортной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения на базе РУП «Белстройцентр»		Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию БЦК
9.15.	Осуществление мероприятий по выполнению требований технических, санитарных и пожарных норм содержания зданий и сооружений, систем жизнеобеспечения в исправном состоянии	постоянно	Генеральные директора, директора филиалов организаций холдинга «БЦК»
9.16.	Обеспечение проведения обследований технического состояния эксплуатируемых объектов (зданий и сооружений).	постоянно	Генеральные директора, директора филиалов организаций холдинга «БЦК»
9.17.	Принятие мер по предотвращению несанкционированного доступа граждан в неиспользованные здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья и на технические этажи	постоянно	Генеральные директора, директора филиалов организаций холдинга «БЦК»
9.18.	Обеспечение поддержания в постоянной готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны, в соответствии с установленными требованиями	постоянно	Генеральные директора, директора филиалов организаций холдинга «БЦК»
9.19.	Предоставление в Минстройархитектуры отчетов по годовым организационно-техническим Планам по эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на балансе организаций холдинга «БЦК»	ежеквартально: не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным  до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Генеральные директора, директора филиалов организаций холдинга «БЦК»  Заместитель генерального директора по производству БЦК

*Ответственные исполнители мероприятий несут персональную ответственность за своевременное и полное их выполнение.*

*Ответственные руководители БЦК, руководители организаций холдинга БЦК, являются ответственными исполнителями по соответствующему мероприятию, и осуществляют свод информации о выполнении мероприятий в установленные сроки.*

*\*Свод по мероприятиям, в которых не определены конкретные сроки, осуществляется ответственными исполнителями ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.*

Ответственные исполнители представляют обобщенную сводную информацию в установленные сроки в Управление по корпоративным вопросам и идеологической работе БЦК.

Контроль за выполнением настоящего Плана осуществляет заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению БЦК.

Заместитель генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению

А.А.Бобченко

Заместитель генерального директора по производству

В.Н.Косенчук

Начальник управления по корпоративным вопросам и идеологической работе

Г.В.Ковурова

Начальник управления по безопасности и контролю БЦК

А.Г.Василькевич

Начальник управления информационных технологий БЦК

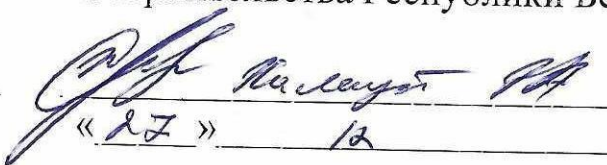
С.Н.Чикова

Начальник управления по персоналу и корпоративному развитию

А.А.Сивко

СОГЛАСОВАНО

Министерство архитектуры  
и строительства Республики Беларусь

  
« 27 » 12 2024 г.

Лицо ответственное за общее руководство и контроль выполнения требований Директивы № 1 в государственном предприятии «Управляющая компания холдинга «БЦК» Бобченко Андрей Андреевич моб. телефон +375292472323

Исполнение требований Директивы №1  
(ответственные по задачам)

1. Обеспечение трудовой дисциплины, предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактики суицидов и суицидального поведения, популяризации и мерам стимулирования за поддержание здорового образа жизни

1. Лицо ответственное: Бобченко Андрей Андреевич  
моб. телефон +375 29 247 23 23

2. Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны

2. Лицо ответственное: отсутствует

3. Обеспечение здоровых и безопасных условий, охрана труда

3. Лицо ответственное: Балашевич Дмитрий Николаевич  
моб. телефон +375 44 576 94 15

4. Обеспечение промышленной безопасности

4. Лицо ответственное: отсутствует

5. Обеспечение пожарной безопасности

5. Лицо ответственное: Балашевич Дмитрий Николаевич  
моб. телефон +375 44 576 94 15

6. Обеспечение радиационной и ядерной безопасности,

6. Лицо ответственное: отсутствует

7. Обеспечение транспортной безопасности

7. Лицо ответственное: Каборда Александр Леонидович  
моб. телефон + 375 29 544 26 20

8. Обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений

8. Лицо ответственное: отсутствует

9. Обеспечение информационной безопасности с использованием сети Интернет, телефонной и мобильной связи

9. Лицо ответственное: Чикова Светлана Николаевна  
моб. телефон +375 29 242 28 14

10. Обеспечение информирования о ходе проводимой работы и проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, печатных изданиях, в т.ч. изданиях организаций, сайтах, в социальных сетях

10. Лицо ответственное: Ковурова Галина Владимировна  
моб. телефон +375 29 550 61 14