



ЗАГАД
г. 12. 2025 № 342
г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

Об утверждении политики по
противодействию
взяточничеству и развитию
корпоративной социальной
ответственности

В целях обеспечения высокой эффективности профилактики коррупционных проявлений в деятельности государственного предприятия «Управляющая компания холдинга «БЦК», совершенствования работы комиссии по противодействию коррупции, созданной приказом генерального директора, учитывая положения антикоррупционных стандартов ISO 37001-2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции – требования и рекомендации по применению» и СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

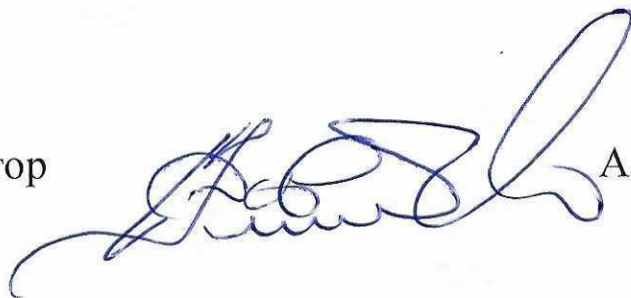
1. Утвердить прилагаемую Политику по противодействию взяточничеству и развитию корпоративной социальной ответственности в области борьбы с коррупционными проявлениями в государственном предприятии «Управляющая компания холдинга «БЦК» и его филиалах (далее – Политика).

2. Работникам государственного предприятия «Управляющая компания холдинга «БЦК» (далее – Управляющая компания) и его филиалов обеспечить неукоснительное соблюдение Политики, в части, выполнения алгоритма действий при предложении взятки, получении материальных ценностей.

3. Руководителям структурных подразделений, руководителям филиалов обеспечить ознакомление с настоящей Политикой подчиненных работников.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по правовым вопросам и корпоративному управлению Васильева Д.В., руководителей филиалов.

Генеральный директор



А.С.Довгало

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь
Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие
«Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ государственного
предприятия «Управляющая
компания холдинга «БЦК»

01.12.2023 № 342

ПОЛИТИКА
по противодействию взяточничеству и
развитию корпоративной социальной ответственности
в области борьбы с коррупционными проявлениями
в государственном предприятии «Управляющая компания холдинга
«БЦК» и его филиалах

г. Минск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛИТИКА по противодействию взяточничеству и развитию корпоративной социальной ответственности в области борьбы с коррупционными проявлениями в государственном предприятии «Управляющая компания холдинга «БЦК» и его филиалах.....	1
1. Общие положения.....	3
2. Основные термины и сокращения.....	4
3. Профилактические механизмы борьбы со взяточничеством как частью коррупционных проявлений и пути их реализации.....	6
4. Предотвращение ситуаций, способных повлечь возможность провокации взятки.....	8
5. Действия работника при предложении ему взятки.....	10
6. Действия работника при обнаружении предметов, происхождение которых неизвестно.....	11
7. Получение материальных ценностей в связи с исполнением трудовых обязанностей.....	12

1. Общие положения

Политика по противодействию взяточничеству и развитию корпоративной социальной ответственности в области борьбы с коррупционными проявлениями разработана с учетом положений антикоррупционных стандартов ISO 37001-2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции – требования и рекомендации по применению» и СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению» (далее – ISO 37001) с целью использования в качестве дополнительного методологического инструментария по совершенствованию работы комиссии по противодействию коррупции, созданной приказом генерального директора государственного предприятия «Управляющая компания холдинга «БЦК» от 30.11.2021 № 372, направлена на обеспечение антикоррупционной политики предприятия.

Республиканское производственно-торговое унитарное предприятие «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» (далее – Предприятие) считает недопустимым проявление коррупционных практик в любой форме. Все работники Предприятия признают принцип абсолютной нетерпимости к коррупции, взяточничеству и злоупотреблению служебным положением.

Концепция корпоративной социальной ответственности в государственном предприятии «Управляющая компания холдинга «БЦК» и его филиалах, предполагает, что Предприятие добровольно принимает дополнительные меры для повышения качества жизни работников, а также общества в целом, неукоснительно следуя политике по противодействию взяточничеству, сущность которой заключается в установлении и реализации в рамках Предприятия комплекса мер по формированию ответственного антикоррупционного поведения работников. Предприятие гарантирует, что все члены трудового коллектива, выполняют свои обязанности, соблюдая при этом антикоррупционные запреты и ограничения, которые установлены как действующим законодательством Республики Беларусь, так и утвержденными на Предприятии локальными правовыми актами.

Основы государственной антикоррупционной политики основываются на Конституции Республики Беларусь, определены Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон о борьбе с коррупцией) и иными актами законодательства, нормы о взяточничестве разъяснены постановлением Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.06.2003 № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве (статьи 430, 431 и 432 Уголовного Кодекса Республики Беларусь)».

2. Основные термины и сокращения

Взятничество – одна из составляющих проявлений коррупции, включающих в рамках действующего Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее – УК РБ):

получение взятки (ст. 430 УК РБ);

дачу взятки (ст. 431 УК РБ);

посредничество во взяточничестве (ст. 432 УК РБ).

Коррупция – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Корпоративная социальная ответственность в области борьбы с коррупционными проявлениями – концепция в соответствии с которой в хозяйственной деятельности предприятия учитываются интересы как его работников, так и общества в целом, где предприятие возлагает на себя ответственность за влияние его функционирования на контрагентов и прочие заинтересованные стороны, а также вносит стратегический вклад в развитие внутренней и внешней среды для повышения устойчивости финансово-хозяйственной деятельности предприятия в долгосрочной перспективе.

Подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия, – имущество, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом при проведении протокольного и иного официального мероприятия от физических или юридических лиц, в том числе через иное лицо.

Подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это

государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Получение взятки – принятие должностным лицом материальных ценностей или приобретение выгод имущественного характера от подчиненных или подконтрольных ему лиц за покровительство или попустительство по службе, за благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.

Посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя.

Предмет взятки – материальные ценности (деньги, ценные бумаги, вещи и т.п.) либо выгоды имущественного характера независимо от стоимости, предоставляемые должностному лицу исключительно в связи с занимаемым должностным положением (различного вида услуги, оказываемые безвозмездно либо на льготных основаниях, но подлежащее оплате). Предмет взятки с ведома или по указанию должностного лица может передаваться близким должностного лица за использование таким должностным лицом своих полномочий в пользу взяткодателя.

Протокольное и иное официальное мероприятие – мероприятие, проведение которого предусмотрено законодательством, процедурами, правилами, регламентами, решениями государственных органов и иных организаций, участие в котором связано с исполнением служебных (трудовых) обязанностей государственным должностным или приравненным к нему лицом в рамках служебной (трудовой) деятельности либо обусловлено в соответствии с законодательством выполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом устных или письменных указаний руководителя государственного органа, иной организации, в котором (которой) проходит службу (работает) государственное должностное или приравненное к нему лицо.

Работники Предприятия – рабочие, специалисты и руководители государственного предприятия «Управляющая компания холдинга «БЦК» и его филиалов.

Субъект получения взятки – должностное лицо, признанное таковым в соответствии с частью 4 статьи 4 УК РБ.

Иные термины и определения употребляются в настоящем локальном правовом акте в соответствии с Законом о борьбе с коррупцией.

Для целей настоящей Политики при упоминании по тексту государственного предприятия «Управляющая компания холдинга «БЦК» и его филиалов: филиала № 1 «Цемремонт» государственного предприятия «Управляющая компания холдинга «БЦК», филиала № 3 «Цемстройремонт» государственного предприятия «Управляющая компания холдинга «БЦК» допускается сокращение – «Предприятие».

3. Профилактические механизмы борьбы со взяточничеством как частью коррупционных проявлений и пути их реализации

Обеспечение высокой эффективности профилактики коррупционных проявлений в деятельности Предприятия, в том числе со взяточничеством реализуются посредством:

3.1. деятельности комиссии, созданной приказом генерального директора государственного предприятия «Управляющая компания холдинга «БЦК» от 30.11.2021 № 372 «О создании комиссии по противодействию коррупции в государственном предприятии «Управляющая компания холдинга «БЦК» и утверждении положения», которая:

аккумулирует информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Предприятия;

обобщает и анализирует поступающую информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия;

своевременно определяет коррупционные риски и принимает меры по их нейтрализации;

разрабатывает и проводит мероприятия по противодействию коррупции;

координирует деятельность по реализации мер по противодействию коррупции;

рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

3.2. обеспечения работников Предприятия, вовлеченных в деятельность по противодействию коррупции, справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, необходимым для реализации возложенных на них антикоррупционных функций;

3.3. проведения антикоррупционного обучения работников, направленного не только на развитие их моральных качеств, но и повышение эффективности профессиональной деятельности;

3.4. участия работников в семинарах и конференциях по вопросам борьбы с коррупцией, с целью актуализации знаний и получения дополнительной, разъясняющей информации;

3.5. оценки и минимизации коррупционных рисков для обеспечения высокой эффективности профилактики коррупционных проявлений, – разработана и утверждена карта коррупционных рисков (приказ по предприятию от 25.11.2022 № 412 «Об утверждении карты коррупционных рисков и методов их устранения»). Целью такой оценки является определение конкретных процессов и операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия правонарушений коррупционного характера;

3.6. подписания обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений в соответствии со статьей 16 Закона о борьбе с коррупцией. Государственное должностное лицо, лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20, и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства;

3.7. соблюдения ограничений, устанавливаемых для государственных должностных и приравненных к ним лиц;

Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных лиц, предусмотрены частями 1, 3 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией.

Для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, супруга (супруги) государственного должностного или приравненного к нему лица, близких родственников или свойственников, совместно проживающих и ведущих общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, ограничения установлены частью 5 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией;

3.8. декларирования доходов и имущества.

Порядок декларирования доходов и имущества государственными должностными и иными лицами определен главой 4 Закона о борьбе с коррупцией.

Обязанности по приему деклараций о доходах и имуществе, их учету, хранению, организации проверки полноты и достоверности указанных в них сведений возлагаются на кадровую службу (управление по персоналу и корпоративному развитию Предприятия).

Предусмотрено декларирование доходов и имущества:
при поступлении на государственную службу;

при назначении на определенные должности;

ежегодное декларирование доходов и имущества государственных должностных лиц, занимающих ответственное положение, и лиц, поступивших на государственную службу путем избрания, их супруга (супруги), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), а также совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство;

ежегодное декларирование доходов и имущества иными категориями государственных должностных лиц.

Доходы, подлежащие обязательному декларированию, определены статьей 26 Закона о борьбе с коррупцией, имущество, подлежащее обязательному декларированию, и порядок определения его стоимости – статьей 27 названного Закона;

3.9. предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

В части 1 статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией закреплена обязанность государственного должностного лица уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и письменно обязать государственное должностное лицо совершить соответствующие действия по службе (работе).

В соответствии с частью 2 статьи 21 Закона о борьбе с коррупцией руководитель государственного органа, иной организации, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

3.10. Доведения до сведения деловых партнеров информации о действующей в организации антикоррупционной политике, а также включении в договоры обязательства не допускать подкуп, с закреплением мер материальной ответственности контрагента за нарушение данного обязательства.

4. Предотвращение ситуаций, способных повлечь возможность провокации взятки

Должностные лица при общении с гражданами, представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями (далее –

заинтересованные лица), могут своим поведением провоцировать на предложение взятки. С целью недопущения возможности провокации взятки работник в своей трудовой деятельности:

4.1. не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей;

4.2. при обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами избегать:

спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить вопрос в другой обстановке», «ну, что делать будем, как решим вопрос?» и иных подобных коррупциогенных, способных быть двояко воспринятых высказываний;

разговоров на следующие темы: «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и подобных;

предложений о предоставлении скидки, обеспечении сотрудничества между контрагентами, возврате задолженности и других, под условие получения какой-либо материальной выгоды для себя либо третьего лица, услуг по подготовке необходимых документов, выдаче какого-либо документа взамен принятия имущества либо оказания услуги, взносе в благотворительный фонд и подобных;

неожиданно прерывать беседу и оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель, верхнюю одежду, демонстративно указав на ее карман;

написания посторонних цифр на бумаге или их набора на любых электронных носителях информации, с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу;

4.3. не должен принимать от заинтересованных лиц подарков (вне протокольных и официальных мероприятий) и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.), в частности, в связи с выполнением своих должностных обязанностей;

4.4. должен немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающее различного рода помощь в решении каких-либо вопросов, отказываться от нее, переводя разговор в рабочую плоскость;

4.5. должен по возможности избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами (при отсутствии видео и аудиозаписи), в особенности склонными к провокационному поведению. В указанном случае, целесообразно пригласить коллег, либо в случае

поступления предложений об оказании каких-либо услуг, передаче имущества, выполнения работ и т.п. (предложения взятки), незамедлительно проинформировать о недопустимости подобного рода предложений и указанием на тот факт, что в случае повторности такого рода высказываний вами будет осуществлен вызов сотрудников правоохранительных органов);

4.6. должен отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений;

4.7. при осуществлении служебной деятельности вне служебных помещений должен:

систематически докладывать непосредственному руководителю о своем местонахождении, при необходимости сообщать номер контактного телефона;

не оставлять свои вещи без присмотра;

при выделении для проверки (проведения мониторинга) дочерних компаний холдинга «Белорусская цементная компания» отдельного помещения ограничить нахождение в нем посторонних лиц и личных вещей проверяемого субъекта;

перед уходом осмотреть личные вещи на предмет обнаружения посторонних предметов;

4.8. не должен заранее раскрывать заинтересованным лицам предполагаемые результаты проверки, решения по обращениям граждан и юридических лиц.

5. Действия работника при предложении ему взятки

В случае предложения взятки работник должен в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки, а также предупредить взяткодателя об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве.

Работнику необходимо:

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия дачи взятки (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;

не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяточдателю «выговориться», сообщить как можно больше информации; при наличии при себе диктофона (мобильного телефона с соответствующим приложением записи разговора) постараться скрытно записать предложение о взятке;

сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю и в территориальный орган внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

Также в случае предложения взятки необходимо постараться запомнить:

какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку;

действует ли лицо, предложившее взятку, самостоятельно или выступает в роли посредника;

как, когда и кому можно связаться с лицом, предложившим взятку;

запомнить приметы лица, предложившего взятку, и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);

если предложение поступило по телефону, запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.), по возможности дословно зафиксировать его на бумаге;

не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств.

При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц уполномоченными органами.

6. Действия работника при обнаружении предметов, происхождение которых неизвестно

6.1. При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов, происхождение которых неизвестно, работник:

не должен до них дотрагиваться;

должен немедленно пригласить коллег и показать им обнаруженное; зафиксировать время обнаружения предмета;

сообщить о данном факте руководству предприятия, управлению по безопасности, контролю и информационным технологиям и в органы внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств.

При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.

6.2. В случае оставления кем-либо при проведении рабочей встречи своих вещей (портфель, конверт, коробка конфет и т.д.) в кабинете работника предприятия, порядок действий, следующий:

если собеседник (заинтересованное лицо) выходит из кабинета, а работник предприятия заметил оставленные посторонние вещи, то работник должен сразу окликнуть собеседника с указанием на то, что последний забыл свои вещи и ему необходимо их забрать;

если собеседник (заинтересованное лицо) уже вышел, и работник увидел забытые вещи, а тем более конверт, сверток, деньги, то он не должен их трогать, а незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя, позвать коллег, по имеющимся контактам собеседника, осуществить ему звонок с указанием на забытые вещи и необходимость их забрать.

В случае отсутствия реакции собеседника на просьбу забрать забытые вещи, либо нежелании этого делать, работник обязан сообщить о данном факте в управление по безопасности, контролю и информационным технологиям и в органы внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

7. Получение материальных ценностей в связи с исполнением трудовых обязанностей

7.1. Должностным лицам запрещено принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц. Поскольку такие действия являются коррупционным правонарушением и могут быть расценены как взятка (абз. 7 ч. 1 ст. 37 Закона о борьбе с коррупцией, ч. 1 ст. 430 УК).

Если должностное лицо в связи с занимаемым должностным положением принимает материальные ценности или выгоды имущественного характера, независимо от их стоимости это расценивается как получение взятки (п. 5 постановления Пленума Верховного Суда о взяточничестве).

7.2. В свою очередь, должностное лицо вправе, в определенных условиях, принимать подарок. Подарок предполагает безвозмездность (ч. 1

п. 1 ст. 543 ГК) и вручается лицу не по причине надлежащего исполнения должностных полномочий или трудовых функций, а по иному основанию, например из чувства уважения.

Должностное лицо может:

принимать подарки при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Стоимость каждого подарка, цветов не должна превышать 20 БВ на дату получения;

получить имущество в связи с исполнением трудовых обязанностей, уведомив руководителя Предприятия, о получении этого имущества, и безвозмездно сдать его (ч. 7, 8 ст. 17 Закона о борьбе с коррупцией);

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

7.3. Порядок сдачи имущества, в том числе подарков, определяется постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка», а также локальными правовыми актами предприятия.